

Universidad Distrital Francisco José de Caldas
Facultad de Ciencias y Educación
Maestría en Educación



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

Facultad de Ciencias y Educación
Maestría en Educación

2015

Guía Paso a Paso para Registro de Hoja de Vida y Presentación de Propuesta de Trabajo

**De mayo 06 a Junio 03
a las 11:00 pm**

**Proceso de Admisiones
Cohorte 2015-2017**

Maestría en Educación

Paso 1: Realizar el Pago de la Inscripción

El pago de la Inscripción se realiza únicamente en efectivo, en cualquier sucursal a Nivel Nacional del Banco de Occidente. El diligenciamiento de la consignación, se presenta a continuación:

Diligencie la fecha (Día, mes y año) en la cual realiza la consignación


Banco de Occidente
Nit. 890.300.279 - 4

Recaudo en Línea
11545497

Ciudad: Bogotá D.C. Nombre Cuenta o Beneficiario: Universidad Distrital Fco José de Caldas Código de Recaudo: 12	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">Cta. o Producto</th> <th style="width: 10%;">2</th> <th style="width: 10%;">3</th> <th style="width: 10%;">0</th> <th style="width: 10%;">8</th> <th style="width: 10%;">1</th> <th style="width: 10%;">4</th> <th style="width: 10%;">6</th> <th style="width: 10%;">1</th> <th style="width: 10%;">8</th> </tr> <tr> <td>Total Efectivo</td> <td colspan="9">\$ 85,900</td> </tr> <tr> <td>Total Cheques</td> <td colspan="9">\$</td> </tr> <tr> <td>Total Consignación</td> <td colspan="9">\$ 85,900</td> </tr> </table>	Cta. o Producto	2	3	0	8	1	4	6	1	8	Total Efectivo	\$ 85,900									Total Cheques	\$									Total Consignación	\$ 85,900								
Cta. o Producto	2	3	0	8	1	4	6	1	8																																
Total Efectivo	\$ 85,900																																								
Total Cheques	\$																																								
Total Consignación	\$ 85,900																																								

Cod. Bco.	No. Cta. del Cheque	Valor
1		
2		
3		
4		
5		

Nombre del Pagador:
 Referencia 1 o Nit. / C.C.:
 Referencia 2:
 Teléfono:

Número de Cheques: ☐ Tarjeta Cód. de Barras: ☐

Total \$ **85,900**

Facturas / Otras Referencias: 4

F. 20 - 169

Ver instrucciones al Respaldo

Nov. 2007

Banco

Diligencie en este campo la información del Aspirante (Nombres y Apellidos Completos, Número de Documento de Identidad (Referencia 1) y número telefónico de contacto (Preferiblemente móvil)

No olvide diligenciar el Número del Factor de consignación, el cual para Posgrados es cuatro (4)

Paso 2: Solicitud para Ingreso a la Plataforma de Inscripciones

Una vez realizado el pago, es necesario escanear la consignación por ambos lados, y remitirla al correo electrónico maestriaeducacion@udistrital.edu.co desde el correo que usted consulta con mayor frecuencia. Recuerde que a la cuenta de correo desde la cual usted envía el mensaje le llegarán las instrucciones para ingresar a la plataforma de inscripción.

En el mensaje que usted envía con la consignación, es importante que escriba sus nombres y apellidos completos, tipo y número de documento de identidad, y énfasis y modalidad de formación elegida.

El modelo de mensaje que se sugiere utilizar para realizar la solicitud de ingreso a la Plataforma de Inscripciones, se presenta en la diapositiva siguiente:

Paso 2: Modelo de Solicitud para Ingreso a la Plataforma de Inscripciones

Para: + CC CCO

Asunto:

Respuesta Solicitud de Ingreso a la Plataforma de Inscripciones

A vuelta de correo electrónico máximo 24 horas hábiles después de haber enviado la solicitud para el Ingreso a la Plataforma de Inscripciones, usted recibirá un mensaje que contiene la contraseña, con la cual usted podrá acceder por primera vez al sistema.

Ejemplo:

Número de Consignación: 11545497*
Contraseña: jolo123

- * Recuerde que el número de consignación es el mismo que aparece en la parte superior derecha del formato de recaudo diligenciado en el Banco, al momento de cancelar el valor de la inscripción.



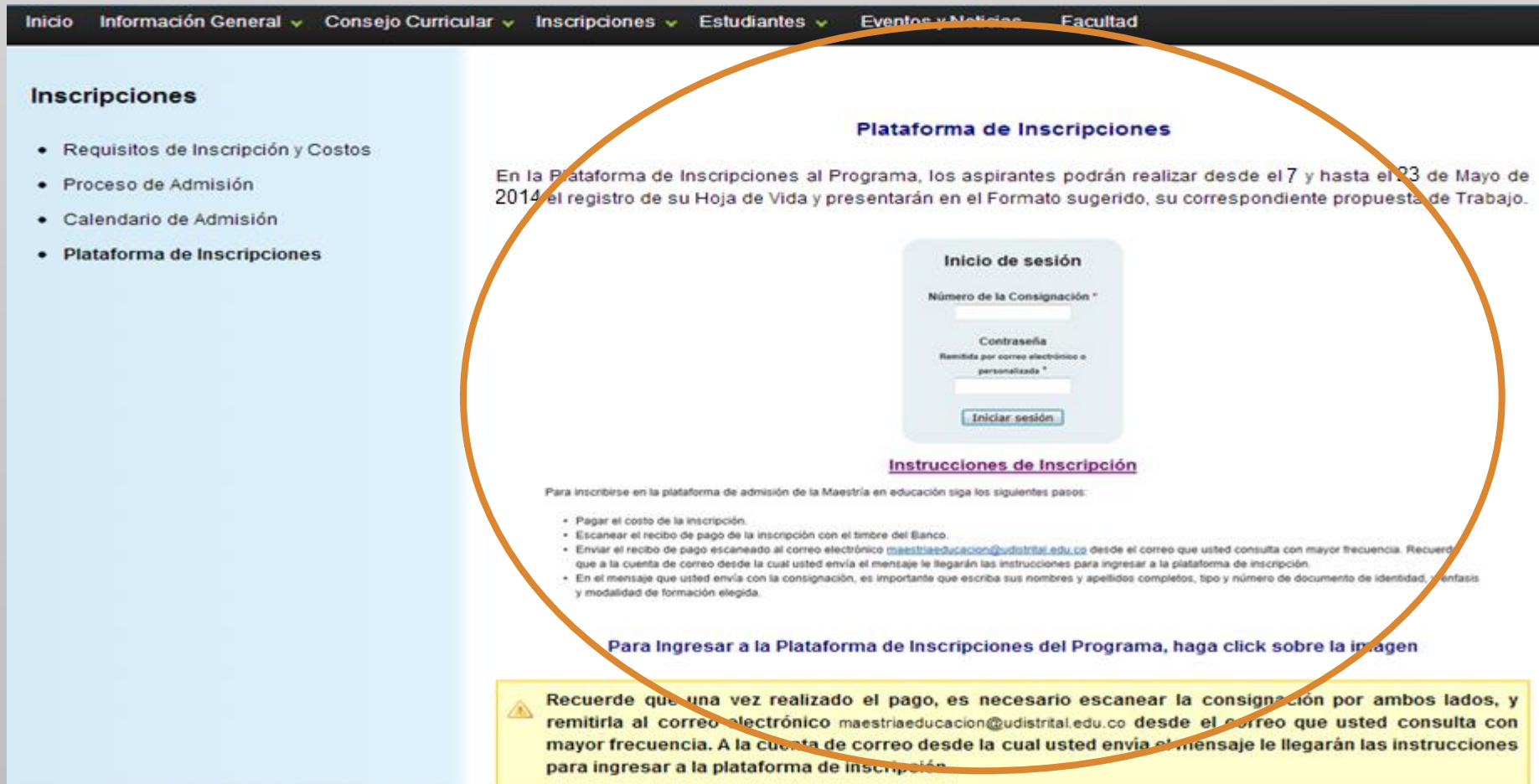
Paso 3: Ingreso a la Plataforma de Inscripciones

Una vez usted cuente con el número de la consignación y la contraseña, podrá acceder a la plataforma de inscripciones ubicada en el menú *Inscripciones* de la Página Web de la Maestría en Educación:

The screenshot shows the website for the Maestría en Educación program. The header includes the university logo, the title 'Maestría en Educación', and a navigation bar with links: Portada, FAQ, Contacto, Mapa del Sitio, Directorio, Acceder, Español, and a search bar. Below the header is a main menu with links: Inicio, Información General, Consejo Curricular, Inscripciones, Estudiantes, Eventos y Noticias, and Facultad. The 'Inscripciones' link is highlighted with a red circle. To the right of the main menu is a large red banner with the text 'ter en Educación'. Below the main menu, there is a section titled 'PRESENTACIÓN DEL PROYECTO CURRICULAR' with a list of documents: Acta de creación del programa, Resolución 01 de Enero 29 de 2009 (Anexo 1), Resolución 025 de Agosto 27 de 2009 (Anexo 2), Descargar Resolución 001 de 2009, and Descargar Resolución 025 de 2009. Below this is a section titled 'Registro calificado del Ministerio de Educación Nacional' with a list of documents: Resolución No.240 del 10 de Enero de 2012, Descargar Resolución, Código SNIES (ICFES):101494, Código IES:1301, Coordinador: Pedro Javier Rojas Garzón, Dirección: Av. Ciudad de Quito No. 64-81, Sede de Postgrados Oficina: 606, PBX:3239300 - 3238400, and Extensión: 6335. To the right of the main menu, there is a dropdown menu with the following options: Requisitos de Inscripción y Costos, Proceso de Admisión, Calendario de Admisión, and Plataforma de Inscripciones (highlighted with a red circle). Below the dropdown menu is a yellow banner with a white box containing the text: PROCESO DE ADMISIÓN 2014, INSCRIPCIONES ABIERTAS, A PARTIR DEL 7 ABRIL DE 2014. To the right of the yellow banner is a small image of the university logo and the text: UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, Facultad de Ciencias y Educación, Maestría en Educación, EN EDUCACIÓN.

Paso 3: Ingreso a la Plataforma de Inscripciones

Una vez se encuentre en la pantalla principal de la Plataforma, es necesario dar click sobre la imagen que aparece, con el objeto de activar el vínculo existente entre la Página y el Programa de Inscripciones:



Inscripciones

- Requisitos de Inscripción y Costos
- Proceso de Admisión
- Calendario de Admisión
- Plataforma de Inscripciones

Plataforma de Inscripciones

En la Plataforma de Inscripciones al Programa, los aspirantes podrán realizar desde el 7 y hasta el 23 de Mayo de 2014 el registro de su Hoja de Vida y presentarán en el Formato sugerido, su correspondiente propuesta de Trabajo.

Inicio de sesión

Número de la Consignación *

Contraseña
Remitida por correo electrónico o personalizada *

Iniciar sesión

Instrucciones de Inscripción

Para inscribirse en la plataforma de admisión de la Maestría en educación siga los siguientes pasos:

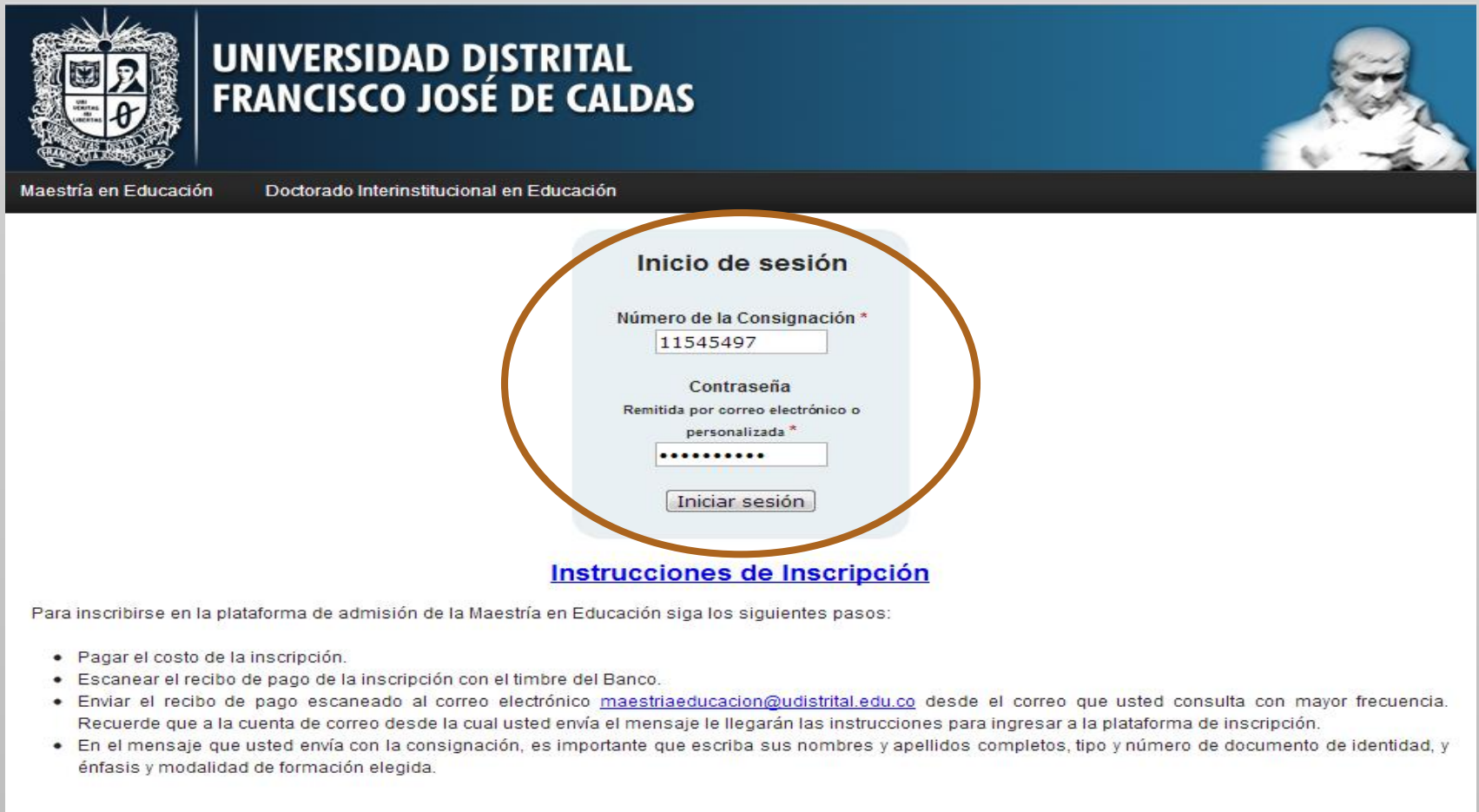
- Pagar el costo de la inscripción.
- Escanear el recibo de pago de la inscripción con el timbre del Banco.
- Enviar el recibo de pago escaneado al correo electrónico maestriaeducacion@udistrital.edu.co desde el correo que usted consulta con mayor frecuencia. Recuerde que a la cuenta de correo desde la cual usted envía el mensaje le llegarán las instrucciones para ingresar a la plataforma de inscripción.
- En el mensaje que usted envía con la consignación, es importante que escriba sus nombres y apellidos completos, tipo y número de documento de identidad, énfasis y modalidad de formación elegida.

Para Ingresar a la Plataforma de Inscripciones del Programa, haga click sobre la imagen

Recuerde que una vez realizado el pago, es necesario escanear la consignación por ambos lados, y remitirla al correo electrónico maestriaeducacion@udistrital.edu.co desde el correo que usted consulta con mayor frecuencia. A la cuenta de correo desde la cual usted envía el mensaje le llegarán las instrucciones para ingresar a la plataforma de inscripción.

Paso 3: Ingreso a la Plataforma de Inscripciones

Para ingresar a la plataforma digite cuidadosamente el número de la consignación y la contraseña recibida vía correo electrónico (Tenga en cuenta que el Programa diferencia entre mayúsculas y minúsculas). Luego, haga Click en la Opción Iniciar sesión.



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

Maestría en Educación Doctorado Interinstitucional en Educación

Inicio de sesión

Número de la Consignación *

11545497

Contraseña

Remitida por correo electrónico o personalizada *

.....

Iniciar sesión

Instrucciones de Inscripción

Para inscribirse en la plataforma de admisión de la Maestría en Educación siga los siguientes pasos:

- Pagar el costo de la inscripción.
- Escanear el recibo de pago de la inscripción con el timbre del Banco.
- Enviar el recibo de pago escaneado al correo electrónico maestriaeducacion@udistrital.edu.co desde el correo que usted consulta con mayor frecuencia. Recuerde que a la cuenta de correo desde la cual usted envía el mensaje le llegarán las instrucciones para ingresar a la plataforma de inscripción.
- En el mensaje que usted envía con la consignación, es importante que escriba sus nombres y apellidos completos, tipo y número de documento de identidad, y énfasis y modalidad de formación elegida.

Paso 4: Personalizar la contraseña

La primera acción que se sugiere realizar al ingresar a la Plataforma de Inscripción es la personalización de la contraseña. Se recomienda asignar una contraseña de fácil recordación.

Recuerde que con el número de la consignación y con su contraseña, usted podrá ingresar a la plataforma las veces que lo necesite entre el 5 y el 23 de Mayo de 2014 a las 5:00 pm.

Para personalizar la contraseña, haga click en la opción ubicada en la parte superior de la Página, denominada “Mi cuenta”



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

[Mi cuenta](#) [Inscripciones](#) [Cerrar sesión](#)

[Inscripciones](#) [Maestría en Educación](#) [Doctorado Interinstitucional en Educación](#)

Datos Personales del Aspirante

✓ Todos los campos marcados con * son obligatorios.

Nombres *

Digite su(s) nombre(s) No utilice mayúsculas sostenidas.

Apellidos

Digite su(s) apellido(s) No utilice mayúsculas sostenidas.

Foto *

No se ha seleccionado ningún archivo

Los archivos deben ser menores que 1 MB.
Tipos de archivo permitidos: png gif jpg jpeg.
Las imágenes deben tener entre 180x240 y 750x1000 píxeles.

Género *

☐ Femenino
☐ Masculino



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Facultad de Ciencias y Educación
Maestría en Educación

Paso 4: Personalizar la contraseña

Ver **Editar** → Haga click en la Opción *Editar*

Clave actual → Escriba la contraseña que le fue remitida por correo electrónico
.....
Escriba su contraseña actual para modificar Dirección de correo electrónico o Contraseña. [Solicitar una nueva contraseña.](#)

Dirección de correo electrónico *
alexander1260@hotmail.es →
Una dirección de correo electrónico válida. Todos los correos del sistema se enviarán a esta dirección. La dirección de correo no es pública y solamente será usada para recibir una contraseña nueva o para el envío de ciertas noticias y avisos.

Contraseña
.....
Fortaleza de la contraseña: Bueno →

Confirmar contraseña
..... Las contraseñas coinciden: sí

Para que su clave sea más robusta:

- Añadir letras mayúsculas
- Añadir signos de puntuación

Para cambiar la contraseña del usuario actual, escriba la nueva contraseña en ambos campos.

Opciones de idioma

Idioma

☐ Inglés (English)

☒ Español

El idioma predeterminado de esta cuenta para mensajes de correo.

Imagen

Subir imagen →

Seleccionar archivo No se ha seleccionado ningún archivo

Su foto o imagen virtual. Las imágenes que excedan 1024x1024 píxeles serán reducidas.



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Facultad de Ciencias y Educación
Maestría en Educación

Paso 4: Personalizar la contraseña

Opciones de idioma

Idioma

☐ Inglés (English)

☒ Español

El idioma predeterminado de esta cuenta para mensajes de correo.

Imagen

Subir imagen

No se ha seleccionado ningún archivo

Su foto o imagen virtual. Las imágenes que excedan 1024x1024 píxeles serán reducidas.

Año del proceso de Admisión

Format: 2014

Ingrese el año actual

Paso 5: Registro de la Información

La plataforma de Inscripciones de la Maestría en Educación, contiene seis (6) formularios, los cuales deben ser diligenciados totalmente por los aspirantes.

La información solicitada en los Formularios es la siguiente:

- Datos Personales y Propuesta de Trabajo.
 - Títulos de Pregrado y Posgrado.
- Participación Comunidad Académica y Publicaciones.
 - Participación Grupos de Trabajo Académico.
- Reconocimiento o Distinciones Académicas.
 - Formación Complementaria.

Para visualizar los formularios, haga click en la opción de la parte superior de la Página denominada *Inscripciones*, tal como se ilustra a continuación:



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Facultad de Ciencias y Educación
Maestría en Educación

Paso 5: Registro de la Información

Mi cuenta

Inscripciones

Cerrar sesión



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS



Inscripciones

Maestría en Educación

Doctorado Interinstitucional en Educación

aspirante01

Ver

Editar

Clave actual

Escriba su contraseña actual para modificar Dirección de correo electrónico o Contraseña. [Solicitar una nueva contraseña.](#)

Dirección de correo electrónico *

alexander1260@hotmail.es

Una dirección de correo electrónico válida. Todos los correos del sistema se enviarán a esta dirección. La dirección de correo no es pública y solamente será usada para recibir una contraseña nueva o para el envío de ciertas noticias y avisos.

Paso 5: Registro de la Información

A continuación podrá visualizar los seis formularios e Iniciar el registro de la información:



The screenshot displays the website of the Universidad Distrital Francisco José de Caldas. The header features the university's logo and name, along with navigation links for 'Mi cuenta', 'Inscripciones', and 'Cerrar sesión'. Below the header, a dark navigation bar contains links for 'Inscripciones', 'Maestría en Educación', and 'Doctorado Interinstitucional en Educación'. The main content area is titled 'General de Aspirantes' and contains six buttons for different registration forms: 'Datos Personales y Propuesta de Trabajo', 'Títulos de Pregrado y Posgrado', 'Participación Comunidad Académica y Publicaciones', 'Participación Grupos de Trabajo Académico', 'Reconocimientos o Distinciones Académicas', and 'Formación Complementaria'. A blue plus icon and a link to 'Agregar Datos Personales y Datos de la Maestría' are located below these buttons. An orange arrow points from the 'Agregar Datos Personales y Datos de la Maestría' link to the 'Datos Personales y Propuesta de Trabajo' button.

UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Mi cuenta Incripciones Cerrar sesión

Inscripciones Maestría en Educación Doctorado Interinstitucional en Educación

General de Aspirantes

Datos Personales y Propuesta de Trabajo Títulos de Pregrado y Posgrado Participación Comunidad Académica y Publicaciones

Participación Grupos de Trabajo Académico Reconocimientos o Distinciones Académicas Formación Complementaria

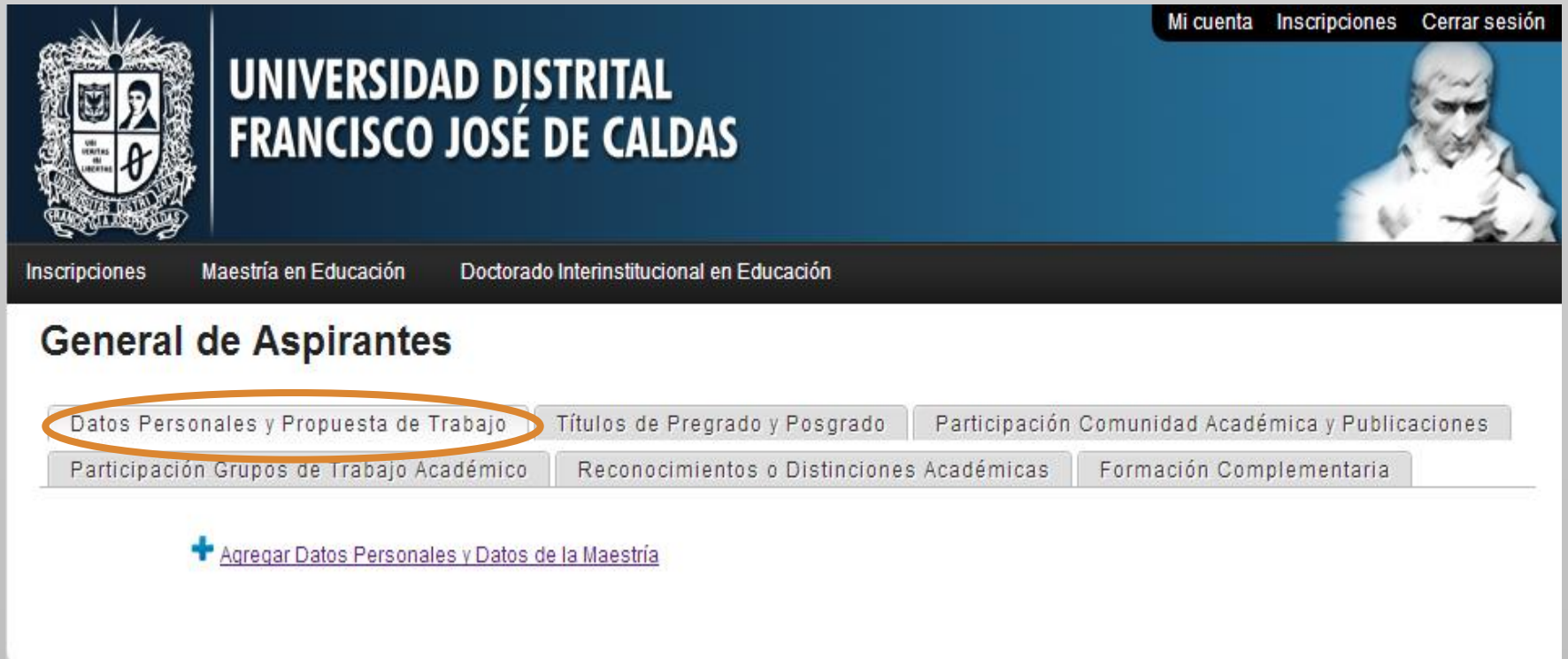
+ [Agregar Datos Personales y Datos de la Maestría](#)

Paso 6: Agregar Información a los Formularios

Para diligenciar cada formulario, haga click en el formulario en el cual desea registrar nuevos datos:

Ejemplo:

Datos Personales y Propuesta de Trabajo



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Mi cuenta Inscripciones Cerrar sesión

Inscripciones Maestría en Educación Doctorado Interinstitucional en Educación

General de Aspirantes

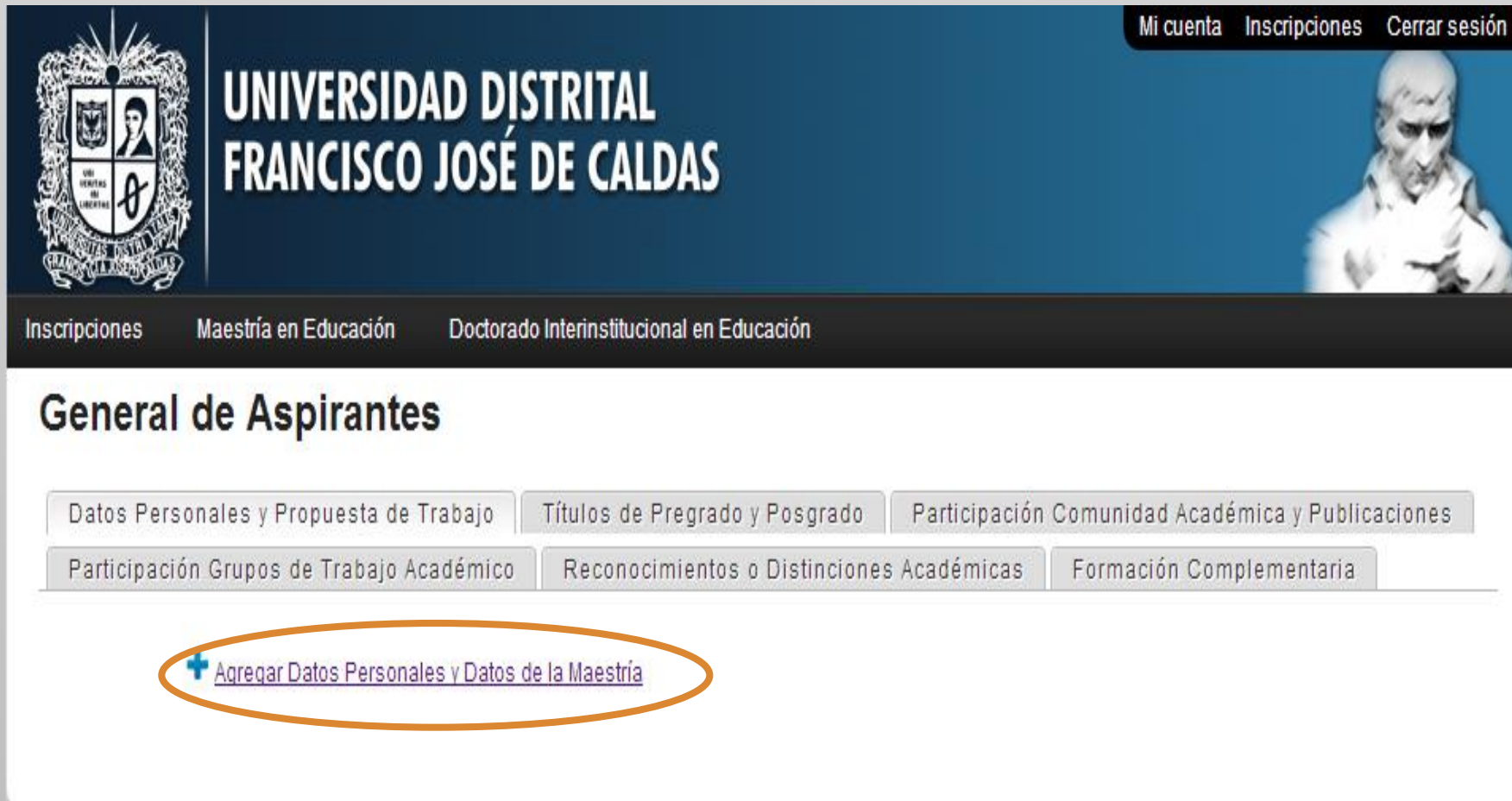
Datos Personales y Propuesta de Trabajo Títulos de Pregrado y Posgrado Participación Comunidad Académica y Publicaciones

Participación Grupos de Trabajo Académico Reconocimientos o Distinciones Académicas Formación Complementaria

+ [Agregar Datos Personales y Datos de la Maestría](#)

Paso 6: Agregar Información a los Formularios

A continuación, haga click en la Opción *Agregar Datos Personales y Propuesta de Trabajo*, e inicie el registro de la información solicitada:



The screenshot displays the website of the Universidad Distrital Francisco José de Caldas. The header features the university's logo and name, along with navigation links for 'Mi cuenta', 'Inscripciones', and 'Cerrar sesión'. Below the header, a dark navigation bar contains links for 'Inscripciones', 'Maestría en Educación', and 'Doctorado Interinstitucional en Educación'. The main content area is titled 'General de Aspirantes' and contains a grid of buttons for different registration steps: 'Datos Personales y Propuesta de Trabajo', 'Títulos de Pregrado y Posgrado', 'Participación Comunidad Académica y Publicaciones', 'Participación Grupos de Trabajo Académico', 'Reconocimientos o Distinciones Académicas', and 'Formación Complementaria'. The first button, 'Datos Personales y Propuesta de Trabajo', is highlighted with an orange oval and a blue plus icon, indicating the next step in the process.

Consideraciones Generales

1. Recuerde que todos los campos marcados con * son obligatorios.
2. El proceso para el registro de la información en los demás formularios es el mismo, utilizado en el ejemplo de Datos Personales y Propuesta de Trabajo.
3. No olvide guardar la información diligenciada, haciendo click en la Opción Guardar, la cual siempre se encuentra ubicada en la parte final de cada formulario.
4. Para regresar al panel principal de formularios, haga click en la Opción ubicada en la parte superior de la Página, denominada: *Inscripciones*.
5. Recuerde que la única información que no podrá ser editada es la relacionada con la Propuesta de Trabajo. Por lo anterior, se recomienda diligenciar esta información solo en el momento en el cual usted se encuentre seguro que ya no debe hacer más cambios en la propuesta.
6. No olvide leer las indicaciones existentes en cada campo, el correcto diligenciamiento del formulario le ayudará a evitar errores.

Consideraciones Generales

7. Si en un mismo formulario, necesita añadir más de una vez información (Por ejemplo, para el caso de *Formación Complementaria*) recuerde que se debe ingresar primero toda la información correspondiente al curso realizado, completando todos los campos y luego debe hacer click en la opción *Guardar*.

Para ingresar en el mismo formulario otro curso de *Formación Complementaria* (en el caso de los aspirantes que así lo requieran), se debe hacer click en la opción *Inscripciones* (ubicada en la parte superior de la Página) para regresar al Panel Principal de Formularios. Allí, es necesario hacer click en el Formulario *Formación Complementaria* y luego en la opción *Agregar Formación Complementaria*, para que nuevamente se despliegue el menú y usted pueda registrar otro curso y/o seminario. (Así el número de veces que lo necesite)

IMPORTANTE: Ese mismo procedimiento, debe hacerse en todos los casos en los cuales usted necesite registrar en un mismo formulario, más de una información.

8. Para cerrar la sesión, usted cuenta con una opción en la parte superior de la Página, la cual evitará que otras personas puedan modificar los datos ingresados por usted, cuando esta labor se realiza en Café Internet ó en computadores diferentes al de uso personal.



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

Facultad de Ciencias y Educación
Maestría en Educación

Para soporte técnico utilice los siguientes medios de contacto:

Presencial: Avenida Ciudad de Quito No. 64-81 Oficina: 606

Telefónico: 3238400 Extensión: 6335

E-mail: maestriaeducacion@udistrital.edu.co